



**0000028** AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT  
N°.....0000028...../AONR/MPT/CIPM/2021 DU .....1.7.2021... LANCE EN  
PROCÉDURE D'URGENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET OU BUREAU  
D'ETUDES EN VUE DE L'EVALUATION DU COUT DE LA FOURNITURE DU  
SERVICE POSTAL UNIVERSEL (SPU) AU CAMEROUN

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un Appel d'Offres National restreint pour le recrutement d'un Cabinet ou Bureau d'Etudes en vue d'apprécier la mise en œuvre du Service Postal Universel, d'évaluer son coût et de déterminer la quote-part que l'Etat devrait apporter à l'opérateur public postal.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont déclinées en phase à savoir :

Les activités à mener dans le cadre du présent projet sont les suivantes :

- la constitution des documents permanents et l'établissement d'un état des lieux de la mise en œuvre de cette obligation ;
- la planification de la descente sur le terrain ;
- la collecte des données sur le terrain ;
- identification et évaluation les différents éléments susceptibles de rentrer dans la détermination du coût réel du service postal universel
- détermination du coût réel du service postal universel
- l'élaboration du rapport d'évaluation ;
- la restitution du rapport final.

**3. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux cabinets préqualifiés à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt n°000002/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2021 du 18 mai 2021, à savoir :

- FISCAGEST Consulting et Contractor BP 5545 Yaoundé ;
- KPMG Afrique Centrale BP 5563 Douala;
- Efficiencie Consulting BP 4946 Yaoundé.

**4. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le FSP, de l'exercice 2021 à la ligne N° 55 45 586.04.55TOC0100277.220021.2040 : «Evaluation du service postal universel».

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la prestation est de quatre-vingt millions (80 000 000) FCFA.

## 6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics) sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 162 (Tél. 222 23 36 41) dès publication du présent avis.

## 7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) sise au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 162 (Tél. 222 233 641) dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement, au Trésor public, d'une somme non remboursable de quatre-vingt mille (80.000) francs CFA.

## 8. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics) sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant le Ministère des Postes et Télécommunications, porte 162 (Tél. 222 23 36 41), au plus tard le 8<sup>ème</sup> SEPTEMBRE 2021 et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N°...../AONR/MPT/CIPM/2021 DU ..... LANCE EN  
PROCÉDURE D'URGENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET OU BUREAU  
D'ETUDES EN VUE DE L'EVALUATION DU COUT DE LA FOURNITURE DU SERVICE  
POSTAL UNIVERSEL (SPU) AU CAMEROUN  
*« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

## 9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établi par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des Finances d'un montant d'un million six cent mille (1 600 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## 10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

## 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques se fera dans un premier temps et aura lieu le 8<sup>ème</sup> SEPTEMBRE 2021 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINPOSTEL dans la salle de réunions de la Commission, sise au 3<sup>ème</sup> étage de l'immeuble siège de la CAMPOST (porte 308).

L'ouverture des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note minimale requise se fera dans un second temps.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 12. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations prévu par le Maître d'Ouvrage est de quatre (04) mois.

## 13. Principaux critères d'évaluation

### 13.1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Document falsifié ou fausse déclaration;
- Offre technique comportant le montant de la proposition financière ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Note technique inférieure à 75/100 points ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations ;
- Capacité financière insuffisante.

### 13.2. Critères essentiels

- |     |                                                                                                                    |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| i   | Compréhension du mandat de la mission (contexte, objectifs, méthodologie, résultats, planning de réalisation)..... | 15 points |
| ii  | Expérience du Cabinet ou Bureau d'Études, pertinente pour la mission                                               | 25 points |
| iii | Qualification du personnel clé et expérience du cabinet dans le domaine....                                        | 50 points |
| iv. | Moyens techniques, matériels et logistiques de travail.....                                                        | 05 points |
| v   | Présentation des offres                                                                                            | 05 points |

## 14. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection du mieux disant, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

## 15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction de la Régulation et du Contrôle des Activités Postales 1<sup>er</sup> étage (Porte 137) Tel: (+237) 222232200.

**NB** : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. / - 2

### Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés Publics (pour archiver)



*Mme Libom Li Likeng*  
*née Mendomo Minette*



**0000020** RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER  
No. .... /AONO/MPT/CIPM/2021 OF.....1.7..AOU..2021....., LAUNCHED  
IN A PROCEDURE OF URGENCY FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM OR  
CONSULTING FIRM TO EVALUATE THE COST OF PROVIDING UNIVERSAL  
POSTAL SERVICE (UPS) IN CAMEROON. *J*

### 1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches a restricted National Invitation to Tender for the recruitment of a Firm or Consulting firm with a view to assessing the implementation of the Universal Postal Service, evaluating its cost and determining the share that the State should contribute to the public postal operator.

### 2. Description of services

The services covered by this call for tenders are broken down into the following phases:

The activities conducted within the framework of this project are the following:

- the compilation of permanent documents and the establishment of an inventory of the implementation of this obligation;
- Planning the field visit;
- Field data collection;
- identification and evaluation of the various elements likely to enter into the determination of the true cost of the universal postal service
- determination of the true cost of the universal postal service
- the preparation of the evaluation report;
- the delivery of the final report.

### 3. Participation and origin

Participation in this tender is restricted to the consulting firms short-listed at the end of the call for expression of interest No.000002/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2021 of 18 May 2021, namely:

- FISCAGEST Consulting et Contractor BP 5545 yaoundé ;
- KPMG Afrique Centrale BP 5563 Douala;
- Effience Consulting BP 4946 Yaoundé.

### 4. Financing

The services under this tender are financed by the SPF of 2021 financial year, budget head No. 55 45 586.04.55TOC0100277.220021.2040. "Evaluation of the universal postal service"

### 5. Estimated cost

The estimated cost of the service stands at CFA eighty million (80,000,000) francs.

**6. Consultation of Tender documents**

The tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (Contracts Service) located at the 1<sup>st</sup> floor of the Ministry of Posts and Telecommunications, Room 162 (Tel. 222 23 36 41) upon publication of this announcement.

**7. Acquisition of tender file**

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs (Contracts Service), located at the 1<sup>st</sup> floor of Ministry of Posts and Telecommunications, Room 162, (Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment into the public treasury of a non-refundable sum of CFA eighty thousand (80,000) francs.

**8. Submission of bids**

Each tender file written in French or English should be presented in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, should reach the Department of General Affairs, Contracts Service located at the 1<sup>st</sup> floor of the building hosting the central services of MINPOSTEL, Room 162 (242,233,641, not later than the 8<sup>th</sup> SEPTEMBER 2021 and shall carry the following label:

**RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER**

No...../AONO/MPT/CIPM/2021 OF....., LAUNCHED  
**IN A PROCEDURE OF URGENCY FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM OR  
CONSULTING FIRM TO EVALUATE THE COST OF PROVIDING UNIVERSAL  
POSTAL SERVICE (UPS) IN CAMEROON.**

*“To be opened only during the bid-opening session”*

**9. Temporary Security**

Each bidder, must include in his administrative documents, a bid bond of CFA one million six hundred thousand (1,600,000) Francs issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance with a validity period of thirty (30) days from the day of opening of bids.

**10. Acceptability of bids**

To avoid rejection, other required administrative documents must imperatively be submitted in originals or certified true copies by the issuing department or an administrative authority (Divisional, Sub-divisional officer,...), in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation.

They must not be more than (3) months old prior to the submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tender.

Any bid not complying with the provisions of the tender file shall be rejected.

**11. Opening of the tenders bids**

The opening of the bids shall be made in (02) two phases. Opening of administrative and technical documents will first be done on 8<sup>th</sup> SEPTEMBER 2021 3pm by the Internal Tender Board of MINPOSTEL in their meeting room at the CAMPOST headquarters building, 3rd floor, (room 308).

The opening of the financial documents of bidders who have obtained the minimum required score will be done next.

Only the bidders or their duly authorized representatives may attend the public bidding opening ceremony.

**12. Time limit**

The maximum time limit for the performance of services provided by the Contracting Authority shall be (04) three months.

**13. Main assessment criteria**

**13.1. Eliminator criteria**

- Absence or non-compliance of one administrative document, 48 hours after the bids opening;
- Absence of a bid bond at the opening of bids;
- Forged document or false declaration;
- Technical bids including the amount of the financial proposal;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified price;
- Technical score lower than 75/100 marks.

**13.2. Main Criteria**

- i Understanding of the mandate of the mission (background, objectives, methodology, results and implementationschedule)..... 15 points
- ii Experience of the Firm or Consulting firm, relevant to the mission 25 points
- iii Qualification of the key personnel and experience of the firm in the domain.... 50 points
- iv. Technical, material and logistical resources for the work..... 05 points
- v Presentation of bid 05 points

**14. Selection method of consultant**

The consultant will selected according to the lowest responsible bidder selection method, in accordance with the procedures laid down in this tender file.

**15. Validity period of bids**

Bidders shall be bound to their bids for a period of 90 days with effect from date of submission of bids.

**16. Additional information**

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of Regulation and Control of Postal Activities, 1st Floor (Room 137) Tel : (+237) 222232200.

**NB** : In the event of any corruption attempt or in case of poor practises, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748. *l*

**Copies to:**

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Billboard (for information);
- Contracts service (for archiving).

